



שאלון אישי לעובד חדש

מועמד לתפקיד: _____ שם המוסד: _____ תאריך: _____

1. פרטים אישיים

שם האב		שם משפחה		שם פרטי		מס' ת.ז. / דרכון					
טלפון נייד (*)	טלפון בבית	מיקוד	מס' דירה	מס' בית	רחוב			עיר			
מס' לידה לועזי		תאריך לידה		ארץ לידה		תאריך עליה		מין: <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה		מצב משפחתי: <input type="checkbox"/> רווקה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> אחר: _____	
דוא"ל (*)		@		קופת חולים:							

2. פרטי חשבון בנק (לצורך העברת המשכורת)

שם בנק	מספר בנק	מספר סניף	מספר חשבון	שם החשבון

3. פרטי בן/בת הזוג

ת.ז.	שם פרטי	תאריך לידה	טלפון נייד	שנות לימוד
<input type="checkbox"/> עובד <input type="checkbox"/> אינו עובד		כתובת מקום העבודה		טלפון מקום עבודה

4. פרטים על ילדים

ת.ז.	שם הילד	תאריך לידה לועזי	מקום לימודים
7			
8			
9			
10			
11			
12			

5. השכלה

פרטים	שם המוסד	המקצוע העיקרי/המגמה	מס' שנות לימוד	תעודה/תואר בגמר לימוד
תיכונית/ יסודית				
על תיכונית/מקצועי				
תואר ראשון				

6. שליטה בשפות

שפה	שפת אם	דיבור	קריאה	כתיבה

7. פרטי שירות חובה: צה"ל/משטרה שירות לאומי אחר: _____

מקום שרות	מתאריך	עד תאריך	מס' חודשים
מספר אישי	דרגת שחרור	משרת במילואים <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	לא שירת מהסיבה

8. תעסוקה קודמת

שם המעביד	כתובת המעביד	תפקיד	מתאריך	עד תאריך	סיבת הפסקת עבודה

9. קרובי משפחה (אב, אם, בעל/אשה, בן, בת, אח, אחות וכן זוגם של אלה) המועסקים ברשת:

אין לי קרובי משפחה המועסקים ברשת יש לי קרובי משפחה המועסקים ברשת, כמפורט להלן:

השם המלא	יחס קירבה	מקום עבודה ברשת

10. פרטים נוספים

דרגה וותק בהוראה:

הנני מצהיר/ה בזה כי:

- א. דרגתי בהוראה _____ ותקי בהוראה _____ שנים, בשנת הלימודים _____
- ב. נוסף לעבודתי בבית ספרכם, אני עובד/ת גם בבית ספר _____
 בשיעור משרה: _____ טלפון: _____
 אינני עובד/ת במקום נוסף, אך אם אעבוד בעתיד אני מתחייב/ת להודיעכם.

המלצות:

ממליצים (שמות אנשים המכירים אותי, שימליצו עלי אם יתבקשו)

השם: _____ טלפון: _____ עיסוק: _____
 השם: _____ טלפון: _____ עיסוק: _____
 הערות: _____

הפרשות פנסיוניות:

חובה לצרף טופס בחירת קרן פנסיה מלא וחתום

מסמכים לצרף:

1. צילום תעודת זהות + ספח.
2. טופס 101 מלא וחתום (כרטיס עובד - טופס הצהרה למס הכנסה).
3. טופס בחירת קרן פנסיה מלא וחתום.
4. אישור דרגה/ ותק ממושרד החינוך, או לחילופין, אישורים או תעודת גמר מכל מקומות הלימוד, וכן אישור העסקה מכל שנות עבודתך, בציון היקף משרה בכל שנה.
5. טופס בקשה לקצובת נסיעות.
6. במידה שהנך עובד/ת השנה במקום נוסף עליך להמציא תיאום מס מפקיד השומה ותיאום ביטוח לאומי.
7. טופס הצטרפות לקרן השתלמות למורים (במידה והנך עובד הוראה)

- אני מאשר/ת כי הפרטים שמסרתי בשאלון זה נכונים ומלאים.
 - ידוע לי שהעסקתי ע"י המוסד היא על פי התנאים המקובלים בו, כפי שהם נקבעים ע"י הנהלת המוסד.

תאריך: _____ חתימת העובד/ת: _____

חלק ד' - לשימוש המשרד

הערות המנהל: _____

התקבל לעבודה: _____

דירוג

תפקיד

תאריך