

הנני מבקש/ת להצטרף לקרן החל מיום תחילת שנת הלימודים הנוכחית או מה-1 בינואר של שנת המס הנוכחית (כפוף לתקנות הקרן). קראתי את תקציר התקנות ואני מתחייב לפעול על פיהם. ידועים לי הפרטים הבאים:

- א. הצטרפותי לקרן מותנית באישורה של הנהלת הקרן.
 ב. ידוע לי כי מותר לחסוך בקרן רק בהתאם להיקף המשרה ושעורי ההפרשה שנקבעו בתקנון הקרן.
 ג. הנני מצהיר/ה בזאת כי אינני חברה/ה בקרן השתלמות אחרת ו/או חוסך בשתי קרנות השתלמות למורים בעת ובעונה אחת וכי ידוע לי כי מותר לחסוך בקרן רק עד משרה וחצי (150%). אם אעבוד מעל למשרה וחצי אני מתחייבת/ת להודיע למעסיק ולקרן ההשתלמות כי ההפרשה תעשה בגין משרה וחצי בלבד.
 ד. אני מביעה/ה בזאת את הסכמתי לביצוע הגבייה באמצעות ניכוי ישיר ממשכורת.
- ה. ידוע לי כי זכאות לחברות בקרן ההשתלמות מותנית בהיותי מועסקת/ כעובדת/ הוראה במחצית משרה לפחות (או בשליש משרה אם זו עבודתי היחידה).
 ו. הריני מתחייבת/ת להודיעכם בכל מקרה שאפסיק להיות מועסקת/ כעובדת/ הוראה, או על כל שינוי שיחול בהיקף משרתי/מקום עבודתי/תפקידי ודרגתי/ מעמדי האישי, או כל שינוי אחר אשר ישפיע על זכויותי ו/או חובותי בקרן.
 ז. הריני מתחייבת/ת לעדכןם בכל שינוי או הוספה של מעסיק.
 ח. הריני לאשר כי צרפתי צילום ת.ז./דרכון (לתושב זר) לטופס זה.

הריני לאשר כי השארתי ברשותי העתק מטופס הצטרפות
במקרה של הצטרפות יש לצרף תלוש שכר עדכני וצילום ת.ז.
א. פרטים אישיים (להצטרפות ולשינוי שם משפחה/שם פרטי/תאריך לידה - יש לצרף צילום ת.ז.)

מס' זהות*	שם משפחה*	שם פרטי*	תאריך לידה*	מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה
רחוב*	מס' בית	ישוב*	מיקוד	טלפון (כולל קידומת)
טלפון (סלולארי)	דוא"ל	פרטי חשבון בנק** (אין למלא שדה זה בעת ההצטרפות) מס' חשבון בנק סניף		

* שדות חובה לצורף הצטרפות

ב. מינוי מוטבים/שינוי רשימת מוטבים (מינוי מוטבים אינו תקף ללא הפרטים: שם משפחה, שם פרטי ומס' ת.ז.)**

א. הנני מורה לכם בזאת לשלם לאחר מותי את כספי החסכון שיעמדו לזכותי בקופה למוטבים המפורטים להלן, בחלקים המצויינים ליד שמו של כל אחד ואחד מהם, או בהעדר ציון החלקים - בחלקים שווים ביניהם:

מס'	מס' זהוי/דרכון/תאגיד	שם פרטי ומשפחה/שם תאגיד	מען	מין	תלידה/תהאגדות		קירבה	חלק %
					שנה	חודש יום		
				<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה				
				<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה				
				<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה				

ב. אם אחד המוטבים המצוינים ברשימת המוטבים לעיל ילך לעולמו לפני, ישולמו הכספים שהיו אמורים להשתלם לו לאחר פטירתו לאנשים הבאים ובחלקים הבאים:

- לשאר המוטבים בחלקים שווים.
 לשאר המוטבים באופן יחסי לחלקם המצויין בטבלה לעיל.
 ליורשים שלי עפ"י צו ירושה או צו קיום צוואה.
 ליורשים של המוטב שנפטר עפ"י צו ירושה או צו קיום צוואה.
 ישולמו למוטבים הרשומים בטבלה שלהלן עפ"י החלקים המצויינים או בחלקים שווים בהעדר ציונים:

מס'	מס' זהוי/דרכון/תאגיד	שם פרטי ומשפחה/שם תאגיד	מען	מין	תלידה/תהאגדות		קירבה	חלק %
					שנה	חודש יום		
				<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה				
				<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה				
				<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה				

ג. בהעדר הוראה עפ"י סעי' 1. ב. לעיל, ישולמו הכספים האמורים בסעיף 1. ב. לשאר המוטבים הנותרים באופן יחסי לחלקם המצויין בטבלה בסעיף 1. א. ד. ידוע לי, כי אם אחד המוטבים המפורטים ברשימת המוטבים לעיל (סעיף 1. א.) ילך לעולמו אחרי, ישולמו הכספים שהיו אמורים להשתלם לו אחרי פטירתי, ליורשי המוטב שנפטר עפ"י צו ירושה או צו קיום צוואה.

2. לא מונו על ידי מוטבים, ישולמו הכספים האמורים בסעיף 1 לעיל ליורשים שלי עפ"י צו ירושה או צו קיום צוואה.

 סמן ב- ✓ את האפשרות המתאימה

הנני מאשר/ת בזה כי ידוע לי כי אין חובה עלי למסור לקופה פרטי זיהוי אישיים או כל פרט אחר וכי מסירת פרטים אלו תלויה ברצוני ובהסכמתי. ידוע לי כי הפרטים והנתונים אודותי (בין שנמסר על ידי או ממקורות אחרים), יוחזקו כולם או חלקם במאגרי מידע בקופה או אצל גופים העוסקים בעיבוד הנתונים או בניהול עסקים עבור הקופה.
 הנני מצהיר/ה בזה, כי הפרטים הנ"ל נכונים.

הננו מאשרים שהעמית/תחם/ה בפנינו על טופס בקשה זה**

שם הפקיד

חתימת הפקיד

חתימה וחותמת הסניף

חתימת העמית

תאריך

1. קופ"ג 2. ללקוח

הגדרות

עובד הוראה – מפקח, מנהל, מורה ומדריך המועסק במוסד חינוכי על יסודי בפיקוח משרד החינוך או בפיקוח ממשלתי אחר, במכללות וסמינרים להכשרת עובדי הוראה לפי רשימת מוסדות המאושרת על ידי משרד החינוך במחצית משרה לפחות (בשליש משרה אם זו עבודתו היחידה), וכן מפקח, מנהל, מורה או מדריך הנשלח לחו"ל והיה עמית בקופה ועבודתו בחו"ל היא עבודה חינוכית, ונשלח לחו"ל מטעם המדינה או מוסדות לאומיים וגילו אינו עולה על 53 שנים או לאחר גיל 53 שנים וזאת בכפוף להסכמת המעסיק לכך ולמתן התחייבות העובד כי ימשיך בעבודתו במשך שלוש שנים לפחות מתום חופשת ההשתלמות כמפורט להלן בתקנות הקופה (למעט חוסכים במסלול המקוצר), בתנאי שעם תום חופשתו האחרונה יישאר לפחות עוד שלוש שנים בהוראה עד הגיעו לגיל בו יוכל לפרוש לגמלאות מרצונו ואשר הביע רצונו לשלם כספים לחברה בהתאם לתוכנית. מעסיק/ מעביד – המשלם משכורת לעובד הוראה.

על ידי עמית המשתלם בארץ, ולעמית שחסך במשרה חלקית חלק יחסי בשכר לימוד אוניברסיטאי ששולם על ידיו בהתאם, והכל בהתאם להחלטת הנהלת החברה מעת לעת ובכפוף להסדר התחיקתי.

2) לגבי עמית המשתלם בחו"ל, או בשלוחה בישראל של אוניברסיטה מחו"ל המוכרת על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או במוסד לימוד שאינו אוניברסיטה – יוחזר לעמית שכר לימוד בהתאם להחלטות הנהלת החברה כפי שתהיינה מעת לעת.

ח. עמיתים אשר מטעמים שייקבעו על ידי החברה המנהלת לא יוכלו לצאת לשנת השתלמות כאמור בסעיף 3 לדלעיל, ויכלו לצאת להשתלמות גמישה כפי שתאושר על ידי המזכירות, ובלבד שהם בעלי תואר אקדמי שני ומעלה או בעלי תואר אקדמי ראשון ו-20 שנות ותק או בעלי תואר מורה מוסמך בכיר ו-25 שנות ותק או מנהלי בתי ספר ומפקחים, ובתנאי כי שיעור כל המשתלמים כאמור לא יעלה על 1.5% מסך כל המשתלמים באותה שנה.

4. א. הואיל ושנת השתלמות הוכרה כשנת וותק בהוראה וכן הוכרה כשנת וותק לפנסיה, ועל מנת להבטיח המשך זכות זו, מתחייבת הקופה לשאת בהוצאות הכרוכות ברכישת זכויות הפנסיה בגין אותה שנת השתלמות. חישוב הפרשות לפנסיה, לעניין זה, ייעשה על בסיס המשכורת המלאה לפיה מחושב מענק ההשתלמות ובהתייחס להיקף משרתו הממוצעת של העמית.

ב. על אף האמור לעיל, במידה ויתברר כי על פי ממצאי הדו"ח הכספי השנתי הקופה נמצאת בגרעון כספי, תבצע החברה המנהלת בתוך 60 ימים ממועד הגשת הדו"ח בדיקה אקטוארית נכונה למועד הדו"ח. במצב שבו על פי ממצאי הבדיקה האקטוארית הקופה מצויה בגרעון אקטוארי, יישאו עמית הקופה היוצאים לשנת השתלמות בשנת הלימודים שלאחר פרוסום הדו"ח ואשר חל עליהם הסדר פנסיה צוברת בהוצאות הכרוכות ברכישת חלקו של עובד ההוראה בזכויות הפנסיה במהלך אותה שנת לימודים.

החברה המנהלת תשלח את דו"ח הבדיקה האקטוארית לעיון הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר תוך 30 ימים ממועד הכנת הדו"ח.

התקיים האמור לעיל, ועמית הקופה נשאו בהוצאות כאמור, תישא הקופה במימון הפרשות המעביד להבטחת זכויות הפנסיה ותהא רשאית לדרוש מהמעביד שיפוי בגין מימון הפרשות אלו.

ג. הקופה תחזיר לעמיתים משתלמים את תשלומיהם למוסד לביטוח לאומי לשם שמירת זכויותיהם, בשנת ההשתלמות, על פי קבלות מהמוסד לביטוח לאומי, ובלבד שהתשלומים לא יעלו על אלה הנהוגים לגבי סטודנט במוסד להשכלה גבוהה או דמי ביטוח לאומי מינימלים למבוטח שאינו עובד, כפי שייקבע על ידי המוסד לביטוח לאומי.

5. א. עמית-משתלמת היולדת במהלך שנת ההשתלמות או לאחריה, בתקופה שתיקבע בידי דירקטוריון החברה ואשר לא תעלה על עשרה חודשים לאחר תום שנת ההשתלמות, ואינה זכאית לדמי לידה מלאים או שאינה זכאית כלל לדמי לידה מהמוסד לביטוח לאומי, תקבל מהקופה את השלמת דמי

הלידה בשיעור יחסי המשלים עד לגובה דמי הלידה המלאים הנהוגים במוסד לביטוח לאומי. הבסיס לחישוב דמי הלידה האמורים יהיה בגובה מענק ההשתלמות שהעמיתה קיבלה מהקופה בפועל לפני הלידה.

ב. עמית שיקרא לשירות מילואים תוך 3 חודשים מתום חופשת השתלמותו, יהיה זכאי לתשלום מהקופה שגובהו ייקבע מעת לעת על ידי דירקטוריון החברה, ובלבד שלא קיבל משכורת או גמול או השתתפות או כל תמיכה כספית ממקור אחר כלשהו בגין תקופת שירות המילואים.

6. א. עמית עובד הוראה שאושרה לו השתלמות רשאי לעבוד בתקופת ההשתלמות עד שליש (1/3) משרה, בשנת השתלמות מלאה, ושני-

1. א. כנדרש למילוי מטרות תוכנית הקופה, ישלם כל עמית, מדי חודש בחודשו, סכומים במזומן בלבד ולא בשווה כסף, כפי שייקבעו מזמן לזמן על ידי דירקטוריון החברה, והכול בכפוף וכפי שיתאפשר בהתאם להסדר התחיקתי.

ב. תשלומי העמית לקופה ייגבו באמצעות המעסיק ו/או בכל דרך כפי שתיקבע בהסדר התחיקתי לשם העברת הסכומים המתאימים ממשכורת העמית מדי חודש בחודשו.

ג. תשלומי העמית באמצעות המעסיק כאמור לעיל יועברו בצורה מרוכזת על ידי המעסיק לחשבון החברה המנוהל אצל המנהל התפעולי, במועד הקבוע לעניין זה בהסדר התחיקתי.

2. א. עמית ישלם לקופה תשלומים בשיעור של 4.2% מהמשכורת, והמעסיק ישלם לקופה 8.4% מהמשכורת של עובד ההוראה. היו הניכויים פחותים מ-4.2% ישלם העמית את החסר לפני יציאתו להשתלמות על פי הערך ביום התשלום.

ב. תקופת צבירת הפקדות העמית בקופה תהא בת 6 שנות צבירה מלאות, והעמית רשאי, בתום תקופת החיסכון, להודיע בכתב לחברה או למנהל התפעולי, על רצונו להאריך את תקופת הצבירה ל-7 או ל-8 שנים מלאות.

נמסרה הודעת העמית כאמור, תוארך בהתאם תקופת החיסכון. העמית יוכל להאריך כאמור גם למפרע, ובלבד שהודיע על כך כאמור לא יאוחר מהמועד שגיבש בקשה ליציאה להשתלמות.

ג. בתום תקופת צבירת הפקדות של 6 או 7 או 8 שנים כאמור, יצורף העמית לתקופת צבירת הפקדות נוספת של 6 שנות צבירה, והעמית יהיה זכאי להאריך גם את תקופת צבירת הפקדות הנוספת ל-7 או 8 שנים מלאות בהתאמה, ומעמדו כעמית בקופה יימשך כל עוד יהא זכאי לכך וכל עוד לא הודיע לקופה על רצונו להפסיק את צבירת הפקדות בה.

3. א. עמית ששילם תשלומים כדין ומילא אחר כל התנאים המזכים אותו בחופשת השתלמות, יהא רשאי לצאת לחופשת השתלמות עד שנת לימודים שלמה עבור כל תקופת חסכון, ובלבד שיציאתו לחופשת השתלמות ותוכנית השתלמותו תאושר על ידי המזכירות ו/או רכז ההשתלמויות, וימציא אישור מאת מעסיקו כי בתקופת ההשתלמות יימצא בחופשה ללא תשלום מטעם מעסיקו.

ב. עמית זכאי לפצל את שנת ההשתלמות לשני חצאי שבתון (אף לשנים לא עוקבות), וכל מחצית שבתון כאמור תעמוד בפני עצמה מבחינת זכויות וחובות.

במקרה זה יהיה העמית זכאי לקבל מהקרן את מחצית הזכויות המקובלות לגבי שנת שבתון מלאה ועל פי תקנון זה במשך שנתיים.

ג. בתקופת ההשתלמות יקבל העמית מענק השתלמות בשיעור 66.66% מרכיבי המשכורת בגינם הופרשו לקופה דמי גמולים ובהתאם להיקף המשרה הממוצע במשך שנות החיסכון בגין יצא העמית להשתלמות. מי שחסך 7 שנים יקבל 77.77% מרכיבי המשכורת כמוגדר לעיל. מי שחסך 8 שנים יקבל 88.88% מרכיבי המשכורת כמוגדר לעיל.

ד. עם יציאת העמית לחופשת השתלמות תנוכה מחשבונו משך תקופת צבירת הפקדות בגינה בחר העמית לצאת לחופשת השתלמות.

ה. ניכוי תקופת צבירת הפקדות בגין יציאה להשתלמות, ייעשה משנות הצבירה הראשונות, למעט מקרים בהם לזכותו של העמית בקופה שתי תקופות של צבירת הפקדות לפחות - אזי ניכוי תקופת צבירת הפקדות ייעשה מתקופת הצבירה האחרונה שלפני היציאה להשתלמות.

ו. עמית יוכל לצאת לשנת השתלמות שלמה נוספת בתנאים האמורים לעיל, לאחר שיחלפו לפחות שתי שנות לימודים שלמות מהמועד שבו נסתיימה שנת ההשתלמות הקודמת.

ז. 1) בתקופת ההשתלמות תממן הקופה השתלמות לעמית משתלם שחסך במשרה מלאה, עד לגובה שכר לימוד אוניברסיטאי מלא באוניברסיטה מוכרת בישראל ובהתאם לסכום אשר שולם בפועל

תקציר עיקרי תקנות קרן השתלמות למורים בבתי הספר העל יסודיים במכללות ובסמינרים (התכנית)

- שליש (2/3) משרה בחצי שנת השתלמות.
- ב. חלה המשתלם במהלך שנת ההשתלמות וכתוצאה ממחלתו אינו יכול להמשיך בהשתלמות ועקב כך הופסק מענק ההשתלמות שלו, יהיה זכאי לחופשת מחלה במקום עבודתו הקבוע ויתרת זכויותיו יוקפאו. לאחר שיחלים העמית ממחלתו, יהא רשאי לבחור האם לנצל את יתרת מענק ההשתלמות באופן יחסי, או למשוך את הכספים העומדים לזכותו בהתאם.
7. עמית, לפני צאתו להשתלמות, יתחייב בכתב בפני משרד החינוך ובפני מעסיקו כי ימשיך בעבודתו במשך שלוש שנים לפחות מתום חופשת ההשתלמות ובמשך שנתיים לפחות אצל מעסיקו האחרון ערב צאתו להשתלמות.
8. דירקטוריון החברה או המזכירות או רכז ההשתלמויות, רשאים לאשר, בהחלטה מנומקת, את יציאתו המוקדמת להשתלמות של עמית, וזאת רק במקרים יוצאי דופן ובתנאים שייקבעו על ידי הדירקטוריון או המזכירות. הקדמת ההשתלמות לא תעלה על שנה אחת ובתנאים שייקבעו על ידי הדירקטוריון או המזכירות.
9. על אף האמור בתקנון קופה זה, מעת לעת ובתיאום עם אגף שוק ההון ובמועד שלא יאוחר משלושה חודשים ממועד עריכת הדו"חות הכספיים השנתיים של החברה המנהלת, תבצע החברה המנהלת בדיקה אקטוארית נכונה למועד הדו"ח הכספי השנתי, וזאת לצורך בדיקת יכולת הקופה לעמוד בהתחייבויות על פי תקנון זה. דירקטוריון החברה המנהלת יהיה רשאי לשנות את זכויות העמיתים לעניין מענק ההשתלמות לתקנון זה, לפי שיקול דעתו כפי שיראה לנכון כדי להתאימו בין השאר ליכולת החברה המנהלת ולמצבה האקטוארי. השינוי בזכויות העמיתים, אם וככל שיהיה כזה, יתייחס לשנת ההשתלמות שתבוא לאחר מועד ביצוע הבדיקה האקטוארית.
10. א. בהתאם להוראות שיפורטו להלן ובכפוף לכל דין, עמית יהיה זכאי למשוך את כספי חסכונו מן הקופה.
- ב. עמית המעוניין למשוך את כספי חסכונו, יפנה לחברה המנהלת ו/או למנהל התפעולי לקבלת טופס בקשה למשיכת כספים. החברה המנהלת תשלם לעמית או לבאים מכוחו את המגיע ממנה לאחר המצאת כל המסמכים והאישורים אשר, להנחת דעתה, מוכיחים את זכאותו של המבקש לקבלת הכספים, ובתנאים הקבועים בכל דין.
- ג. עמית הזכאי למשוך כספים, ואשר בקשתו למשיכתם הוגשה ואושרה על ידי החברה המנהלת, יקבל את הכספים בתנאים ובמועדים הקבועים בכל דין.
11. א. עמית רשאי להפסיק חברותו בקופה והכספים הרשומים על שמו יוחזרו לו בתנאים הנהוגים בקופה, ובניכוי הוצאות או כפי שייקבע על ידי דירקטוריון החברה מעת לעת, ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.
- ב. עמית או מוטב יוכל לקבל את חלקו בחיסכון בתוספת חלק המעביד, ובניכוי הוצאות או כפי שייקבע על ידי דירקטוריון החברה מעת לעת, בכפוף להסדר התחיקתי ובכפוף לאמור בתקנון החברה המלא, במקרים הבאים:
- (1) במקרה של פרישה לגמלאות.
- (2) במקרה של פטירה (היורשים).
- ג. על אף האמור לעיל, במידה ויתברר כי על פי ממצאי הדו"ח הכספי השנתי הקופה נמצאת בגרעון כספי, תבצע החברה המנהלת בתוך 60 ימים ממועד הגשת הדו"ח בדיקה אקטוארית נכונה למועד הדו"ח. במצב שבו על פי ממצאי הבדיקה האקטוארית הקופה מצויה בגרעון אקטוארי, תנאי המשיכה במקרי פרישה לגמלאות או פטירה יהיו לפי סעיף 11 ד' להלן, וזאת ביחס לכל ההפקדות שהופקדו עבור העמית בקופה החל מיום 1 ינואר 2011.
- ד. עמית יוכל לקבל את חלקו בחסכון בתוספת 89% מיתרת הפרשות המעסיק, ובניכוי הוצאות או כפי שייקבע על ידי דירקטוריון החברה מעת לעת, ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי, במקרים הבאים:
- (1) אם השלים תקופת ותק ומלאו לו 55 שנים.
- (2) אם השלים תקופת ותק, מלאו לו 50 שנים או 15 שנות ותק, ויצא בעבר פעם אחת לפחות לשנת השתלמות.
- (3) אם השלים תקופת ותק ופוטר מעבודתו.
- (4) אם השלים תקופת ותק והפסיק עבודתו בהוראה.
- (5) אם השלים תקופת ותק ועבר לעבוד בתפקיד מינהלי בשירות הציבורי בתחום החינוך או הקשור בחינוך, או עזב את ההוראה לשם מילוי תפקיד נבחר ציבור בשכר בשלטון המרכזי או המקומי.
- 6) אם השלים תקופת ותק וישנן נסיבות מיוחדות הנובעות ממצב רפואי של העמית או בני משפחתו מדרגה ראשונה או הנובעות ממצב כלכלי בהתאם לקריטריונים שקבע דירקטוריון החברה המנהלת ויפורסמו באתר האינטרנט של הקופה.
- ה. בכפוף להסדר התחיקתי, "תקופת ותק" לענין סעיף זה, משמעה - 6 שנים ממועד ההפקדה הראשונה בקופה.
- ו. בכל מקרה שבו הפסיק העמית את חברותו בקופה ובכל מקרה של משיכת כספים בה נותרו כספי מעסיק בחשבון העמית, לא יוחזרו למעסיק התשלומים ששילם לקופה, בהתאם לסעיף 2 לתוכנית זו ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי, אלא אם כן יוחלט אחרת על ידי דירקטוריון החברה המנהלת.
12. א. עמית המבקש להקפיא את זכויותיו ולהפסיק זמנית להעביר לקופה את תשלומיו, מסיבות אישיות מיוחדות אשר יאשרו על ידי מזכירות החברה, ובהתאם לא יעברו לקופה תשלומי המעסיק, יוכל לעשות כן ובתנאי כי ימלא אחר כל ההוראות הבאות:
- (1) יבקש בכתב ממזכירות החברה להקפיא את זכויותיו בקופה לתקופה מסוימת בצירוף הנמקות לבקשה זו.
- (2) הבקשה תידון רק באם בתקופת ההקפאה יעסוק העמית עובד ההוראה בהוראה או ימצא בחופשה ללא תשלום.
- (3) התקופה בה יוקפאו הזכויות לא תעלה על 3 שנים, אולם במקרה של חופשה ללא תשלום, יוקפאו זכויות העמית כל עוד המעסיק יאשר את החופשה ללא תשלום.
- (4) כאשר יחזור עובד ההוראה וימשיך לחסוך בקופה, יהא עליו להשלים את ההפרשים שנוצרו הן בחסכונו והן בהפרשות המעסיק עקב שינוי הוותק שלו, תפקידו ודירוגו, וזאת על פי הנחיות מזכירות החברה.
- ב. עמית אשר הפסיק להעביר תשלומיו לקופה לתקופה שאינה עולה על 4 חודשים, יהא רשאי לחזור ולרכוש את זכויותיו בקופה, בתנאי ששילם את חובו לקופה בתנאים כפי שייקבעו על ידי דירקטוריון החברה.
- ג. הפסיק עמית להעביר תשלומים לתקופה העולה על 4 חודשים, יותרה על כך בכתב.
- ד. לא הועברו תשלומיו של עמית לקופה לתקופה העולה על 4 חודשים, כי אז יהא לדירקטוריון החברה שיקול הדעת המוחלט האם לנקוט כל פעולה המותרת בדין ביחס לאי-העברת התשלומים לרבות שלילת זכויות העמית בחברה, או להימנע מכך, הכול בהתאם להחלטת דירקטוריון החברה.
13. א. החברה המנהלת תהא רשאית, אך לא חייבת, ליתן הלוואות לעמיתי הקופה, בסכומים ובתנאים הקבועים בהסדר התחיקתי ובהתאם למדיניות כפי שתיקבע על ידיה מעת לעת.
- ב. החברה המנהלת תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבטח את עמיתי הקופה בביטוח חיים קבוצתי ו/או בכל ביטוח אחר, וזאת כפי שתחליט החברה בכפוף ובהתאם להסדר התחיקתי, ואולם אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את החברה המנהלת לערוך ביטוח כלשהו לפרק זמן כלשהו או בהיקף כלשהו. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור אם ערכה החברה המנהלת ביטוח כאמור - יכול שיהיה לפרק זמן מוגבל ואין היא חייבת לחדשו.
14. א. החברה תנכה מחשבונו העמיתים את ההוצאות המותרות בניכוי, בהתאם להסדר התחיקתי.
- ב. החברה המנהלת רשאית לבצע את הניכויים האמורים לעיל, מדי חודש או במועד משיכת הכספים על ידי העמית או בכל מועד אחר, בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.
15. א. בבקשת הצטרפות לקופה יציין העמית מען למשלוח הודעות אליו, לרבות מספר פקסימיליה ו/או כתובת דואר אלקטרוני ככל שישנם.
- ב. על העמית החובה לעדכן רישום המען ודרכי התקשורת הנוספות אליו, אם חלו בהם שינויים.
- ג. לא יציין העמית כל מען, תהיה החברה המנהלת רשאית לראות בכתובתו שבמשרש התושבים, את מענו.
- ד. כל הודעה או מסמך שנמסרו או נשלחו לעמית בדואר רגיל למענו כפי הופעתו ברישומי החברה המנהלת, ייחשבו כאילו נמסרו לעמית תוך פרק הזמן הרגיל לקבלתו של מכתב בדואר רגיל. כל הודעה או מסמך שנמסרו או נשלחו לעמית באמצעות פקסימיליה או בדואר אלקטרוני כפי שמופיעים ברישומי החברה המנהלת, ייחשבו כאילו נמסרו לעמית במועד המשלוח הנקוב באישור משלוח הפקסימיליה או הדואר האלקטרוני, לפי העניין.

תקציר תקנות קרן "מישור"

- למסלול המקוצר יהא רשאי להצטרף עובד הוראה אשר ימלא אחר התנאים כדלהלן:
 - אינו רשאי להצטרף לקרן במסלול הרגיל.
 - מקבל את שכרו עפ"י דרוג עובד הוראה.
 - עובד הוראה המדורג בדירוג עובד הוראה ואשר אינו מועסק בפועל בהוראה ובלבד שהמעסיק יתחייב לשלם את חלקו כאמור בסעיף 2 להלן.
 - אינו חבר בקרן השתלמות אחרת.
- ממשכורתו של עובד הוראה ינוכו 25% והמעביד ישלם לקרן 7.5% מהמשכורת.
- בתום שלוש שנות חסכון יוכל עובד הוראה לקבל את כל חסכונו, וכן:
- אין עובד הוראה חייב לצאת לחופשה ללא שכר בגין ההשתלמות.
- בתום שש שנות חסכון יוכל עובד הוראה לקבל את כל חסכונו, וכן:
- בהשתלמות קצרה כפי שתאושר ע"י ועדת השתלמות שתמונה על ידי ההנהלה בקרנות אחרות.
- אין עובד הוראה חייב לצאת לחופשה ללא שכר בגין ההשתלמות.
- בתום שש שנות חסכון יוכל עובד הוראה לקבל את כל חסכונו, וכן:
- בהשתלמות של עובדי המדינה ומבלי שיחוייב לצאת להשתלמות.
- אלא אם כן נאמר אחרת, יהיו כל יתר הנהלים, התנאים וההגדרות של מסלול זה, זהים לאלה שבתקנות הקרן, ובכפוף להסדר התחוקתי.
- כספי החוסכים במסלול המקוצר ינהלו כמשק כספי סגור ונפרד, ללא קשר כספי עם כספי החוסכים במסלול הרגיל.

הערה: למען הסר ספק, מודגש בזה כי בכל דבר ועניין קובעות התקנות המלאות שניתן להשיגן במשרדי הקרן או באתר האינטרנט www.kereni.co.il

מוקד מידע ראשי למורים: מח' קופות הגמל שליד הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ, ת.ד. 35369 רח' קיבוץ גלילות 34 ת"א 61351

טלפונים: ארגון - 1-800-899899, 03-5155604 | פקס. 03-5155613

פרטי העסקה וגמולים לשנת הלימודים - תש

ג. מקומות עבודה חובה לצרף תלוש שכר עדכני מכל מוסד

סעיף זה ימלא ע"י עובדים שאינם מקבלים משכורתם ממשרד החינוך.

1	שם המוסד	ישוב	סמל מוסד במשה"ח	תפקיד בהוראה
	ותק בהוראה (בשנים)	חלקיות משרה (בשעות שבועיות)	דירוג	דרגה
				תאריך תחילת עבודה
	שם המעסיק			
2	שם המוסד	ישוב	סמל מוסד במשה"ח	תפקיד בהוראה
	ותק בהוראה (בשנים)	חלקיות משרה (בשעות שבועיות)	דירוג	דרגה
				תאריך תחילת עבודה
	שם המעסיק			
3	שם המוסד	ישוב	סמל מוסד במשה"ח	תפקיד בהוראה
	ותק בהוראה (בשנים)	חלקיות משרה (בשעות שבועיות)	דירוג	דרגה
				תאריך תחילת עבודה
	שם המעסיק			

ד. נספח הצהרת קופת גמל

- הצהרת החברה על אי מתן הטבה למעביד עקב הצטרפות עמית לקרן השתלמות:

עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ (להלן: "החברה"), מצהירה כי אם העמית יחליט להצטרף כעמית לחברה, לא תינתן ולא ניתנה כל הטבה למעבידו של העמית או לארגון מעבידיו או לארגון עובדים או לגוף אחר שמוחזק בידי מי מהם (במשירין או בעקיפין, יהא שיעור האחזקות אשר יהא), עקב הצטרפותו לחברה.

לעניין זה "הטבה" משמעה כל הטבה (לרבות החזר הוצאות) הניתנת במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בין אם ניתנה עובר להחלטה להצטרף לחברה ובין במועד אחר, בין אם ניתנה בידי החברה ובין אם ניתנה בידי אדם או אם ניתנה עובר להחלטה להצטרף לחברה ובין במועד אחד, בין אם ניתנה בידי החברה ובין אם ניתנה בידי אדם או גוף אחר.
- שיעור דמי הניהול שתגבה החברה מהעמית
דמי הניהול שייגבו מחשבונו של העמית יקבעו עפ"י בסיס הוצאות בפועל.